Wilga, dnia……………….…..……………………. r.

…………………………………………………….

(Imię i nazwisko)

…………………………………………………….

…………………………………………………….

(Adres zamieszkania)

…………………………………………………….

(identyfikator podatkowy: PESEL) **WÓJT GMINY WILGA**

**ul. Warszawska 38**

**08-470 Wilga**

**WNIOSEK**

Zwracam się z prośbą o wydanie:

□ zaświadczenia o wielkości użytków rolnych gospodarstwa rolnego (hektary fizyczne i hektary przeliczeniowe);

□ zaświadczenia o wielkości użytków rolnych nie stanowiących gospodarstwa rolnego;

□ zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości;

□ ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Zaświadczenie zostanie przedłożone ………………..………………………………………………………..………………………

celem …………………………………………………………………….................................................................................

Forma odbioru zaświadczenia:

□ odbiór osobisty

□ odbiór przez pełnomocnika/ osobę upoważnioną

□ proszę o przesłanie na adres…………………………………………………………………………………………………………..

……..…….………………………….

(podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej (tj.:Dz. U. z 2022 r. poz. 2142), opłacie skarbowej podlega wydanie zaświadczenia:

- o nie zaleganiu w obowiązkach podatkowych – **21,00 zł** (od każdego egzemplarza),

- obejmującego zarówno dane o wielkości użytków rolnych gospodarstwa rolnego oraz inne dane wynikające z ewidencji  
 prowadzonej przez organ podatkowy, np. o powierzchni nieruchomości objętych podatkiem od nieruchomości - **17,00 zł,**

**-** o wielkości użytków rolnych nie stanowiących gospodarstwa rolnego - **17,00 zł.**

Opłatę skarbową należy wpłacić w kasie Urzędu Gminy w Wildze lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Wildze nr:   
**06 9210 0008 0046 7021 2000 0010.**

Zaświadczenie nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 ww. ustawy, jeżeli jest wydane:

- w sprawach świadczeń socjalnych,

- w sprawach ubezpieczenia ZUS, KRUS,

- w sprawach alimentacyjnych,

- w sprawach nauki, szkolnictwa, oraz ochrony zdrowia,

a także nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia o wielkości użytków rolnych gospodarstwa rolnego wyrażona   
w hektarach fizycznych i hektarach przeliczeniowych, stosownie do definicji gospodarstwa rolnego określonej w art. 2 ust. 1 ustawy o podatku rolnym - zgodnie z załącznikiem do ww. ustawy.

**Klauzula informacyjna RODO - podatki**

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Gmina Wilga, reprezentowana przez Wójta Gminy Wilga, z siedzibą:** **ul. Warszawska 38, 08-470 Wilga,   
telefon (025) 685 30 70.**

1. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Krzysztofa Mikulskiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [iod-km@tbdsiedlce.pl](mailto:iod-km@tbdsiedlce.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z naliczaniem, przyjmowaniem, księgowaniem oraz windykacją podatków i opłat lokalnych, zwrotem podatku akcyzowego, umorzeniem lub rozłożeniem na raty podatku oraz przyznaniem ulg podatkowych.
3. Gmina Wilga gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności:

* Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
* Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym
* Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
* Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
* Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych skutkuje niemożnością załatwienia sprawy.
2. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, imiona rodziców, PESEL, NIP, adres zamieszkania, nr nieruchomości, powierzchnia działki, właściciel nieruchomości, stan rodzinny, sytuacja finansowa (ulgi w spłacie), nr rachunku bankowego, nr telefonu, nr księgi wieczystej, nr aktu notarialnego; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
3. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
4. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (rejestr wymiarowy - 10 lat, pozostałe - 5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
5. Przysługuje Pani/Panu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:

* dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
* żądania ich sprostowania,
* usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

1. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [iod-km@tbdsiedlce.pl](mailto:iod-km@tbdsiedlce.pl).
2. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

**Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**

1. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
2. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony dany